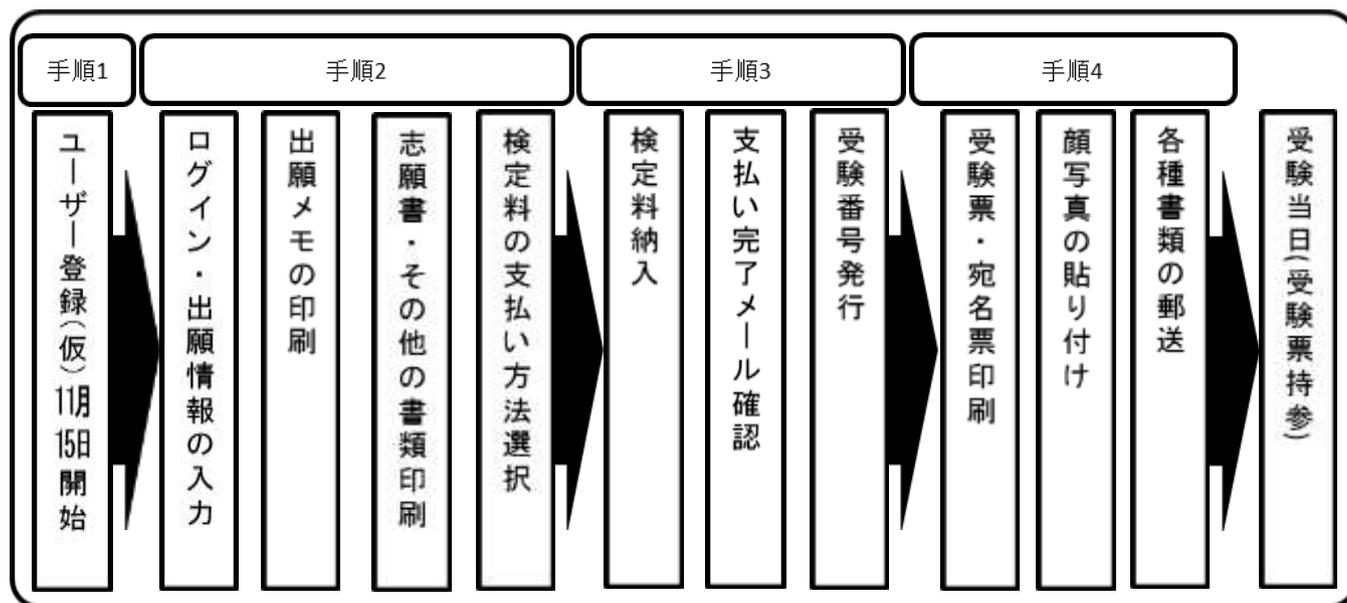


## ◇ウェブ出願について



◎出願に関してのご質問は、出願サイトの画面下部にあるお問い合わせ先(コールセンター)にお願いします。

ウェブ出願（具体的登録手順）					
ユーザー登録(仮)	<p>① 本校ホームページ (<a href="http://www.k-nittai.ed.jp">http://www.k-nittai.ed.jp</a>) 上の「日本体育大学柏高等学校ウェブ出願手続き～こちらをクリック～」をクリックし、ウェブ出願サイトへ遷移し、画面左上の「ログインして申し込む(はじめての方もこちら)」をクリックし、メールアドレスを入力の上、送信します(初回限り)。メールアドレスは、今後、支払完了通知・書類の提出確認・緊急連絡等のために使用します。志願者本人以外(保護者等)のものでも差し支えありません。パソコン・タブレット端末・スマートフォンのメールアドレス全てに対応しています。<u>スマートフォン以外の携帯電話(通称ガラケー)での本登録はできませんのでご注意ください。</u>ユーザー登録は、<u>11月15日より</u>スタートします。最初に登録していただいたものが仮登録となります。出願に際して、基本情報の再入力は不要です。仮登録時のメールアドレス及びパスワードでログインして出願することができます。メールアドレス及びパスワードをお控えください。</p> <table border="1"> <tr> <td>登録メールアドレス</td> <td></td> </tr> <tr> <td>パスワード</td> <td></td> </tr> </table>	登録メールアドレス		パスワード	
	登録メールアドレス				
	パスワード				
<p>② 指定したメールアドレス宛にユーザー登録(本登録)用のURLが送信されます。</p> <p>③ <u>12月17日(日)より</u>、ユーザー登録用URLにアクセスし、志願者氏名とパスワードを入力・送信することで「ログイン」が可能となります。</p>					
出願登録	<p>④ ログインすると「マイページ」が開き、出願のための本登録に進めます。</p>				
	<p>⑤ Step 1: 「入試区分選択」…入試区分を選択します。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*単願・学校推薦</li> <li>*併願・学校推薦</li> <li>*併願・一般</li> </ul> <p>の中から選択する。</p>				

⑥	<p>Step 2 : 「出願情報入力」…志願者情報・保護者情報を入力します。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>【志願者情報入力項目】</b></p> <p>①志願者氏名（漢字等とカナ）・性別・生年月日・郵便番号・住所・電話番号・緊急連絡先・出身校・在籍区分（…卒業見込）・第一志望校・塾・縁故者 等</p> <p>②保護者氏名（漢字等とカナ）・電話番号・続柄</p> <p style="padding-left: 20px;">*氏名に使われている文字がパソコン等で表示できない場合は、「外字有無」チェックボックス「あり」としたうえで、近い字体の漢字等を入力ください。</p> <p>③進学コースからアドバンストコースへのスライド合格希望者は「アドバンストコースチャレンジ」欄にチェックを入れてください。</p> </div> <p>*保護者氏名及び電話番号については、志願者と異なる場合のみ入力してください。両方に同じ番号を登録しても問題はありません。</p>
⑦	<p>Step 3 : 「試験選択」…Step 1 で決定した「入試区分」に応じ、試験日及び志望するコースを選択します。</p> <p>*コース選択「アドバンストコース」「進学コース」「アスリートコース」</p> <p>*必須項目の入力が全て完了し、「保存して中断する」ボタンを押すと、一時保存ができます。トップページに戻ると、入力した内容の確認印字ができます。</p> <p>*必須項目に未入力がある場合は印字できません。</p>
⑧	<p>受験を希望する試験を全て選択し終えたら、「お支払い画面へ」をクリックします。</p>
⑨	<p>Step 4 : 「お支払方法の入力」…クレジットカード決済・コンビニエンスストア支払・金融機関 ATM 支払（ペイジー対応）から希望される支払方法を選択します。なお、それぞれ所定の事務手数料（手数料は手続きにより異なる）がかかります。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>【クレジットカードによるオンライン決済について】</b> </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆利用できるカードは「VISA」「Master」「JCB」「AMEX」「Diners」のいずれかとなります（志願者の保護者名義のカードを使用することができます）</li> <li>◆オンライン決済にて、24時間受験料の支払が可能です。</li> <li>◆出願手続き時に受験料の支払が同時に完了するので、コンビニエンスストアに行く手間が省けます。</li> </ul> <p><b>【コンビニエンスストアでの支払について】</b> </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆全国のコンビニエンスストアで、24時間受験料の支払が可能です。</li> <li>◆利用できるコンビニエンスストア セブンイレブン・ローソン・ファミリーマート・サークル K サンクス・ミニストップ・デイリーヤマザキ・スリーエフ・セイコーマート</li> </ul> <p><b>【ペイジー対応金融機関 ATM による支払について】</b> </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ペイジー対応金融機関対応 ATM（‘Pay-easy’ マークが表示されています）で支払うことができます（金融機関窓口では対応不可）。</li> <li>◆利用できる金融機関 ゆうちょ銀行・三菱東京 UFJ 銀行・三井住友銀行・みずほ銀行・りそな銀行・横浜銀行・千葉銀行・京葉銀行</li> <li style="padding-left: 20px;">*キャッシュカードを利用する場合は、原則的に ATM 設置金融機関のカードをご用意ください。</li> <li>◆ネットバンキング経由でも現金でも支払うことができます。</li> </ul> </div> <p>*Step 3 で選択した試験と受験料が表示されています。問題がなければ「確認画面へ」をクリックします。万が一、選択試験に過不足があれば、「戻る」をクリックして、前画面で修正することができます。</p>

出願登録	<p>Step 5 : 「出願情報の確認」…Step 4 までで選択・入力した「試験」・「受験料及び事務手数料」・「支払方法」が表示されます。これでよければ「上記内容で申し込む」をクリックします。</p> <p>*Step 4 で支払方法として「クレジットカード決済」を選択された場合は、必要な情報を入力し、決済を完了させます。</p>
受験料支払・受験票印刷・書類発送等	<p>Step 6 : 「送信完了」…出願登録が完了しますので、出願受付期限までに受験料をお支払いください。なお、「クレジットカード決済」を選択された方は、Step 5 で決済が完了していますので、改めて支払の必要はありません。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>【「コンビニエンスストア支払」「ペイジー対応金融機関ATM支払」を選択された場合】</p> <p>「申込番号」と「払込番号」等が表示されますので、この画面を印刷するか、番号を正確に控えてください（⇒登録メールアドレス宛にも番号に関する情報は送信されます）。その後、前者の場合は、選択したコンビニエンスストアで、後者の場合は、ATMで受験料をお支払いください。</p> <p>*支払後に発行される「お客様控」等は保管しておいてください。なお、本校宛支払完了連絡は不要です。</p> </div> <p>⇒<u>受験料支払後は、申込内容はもとより、入力項目の誤りも、出願者がウェブ上で訂正することはできなくなります（＝出願が確定します）ので、十分に確認してください。</u></p> <p>★<u>支払前であれば、申込内容を全てキャンセルのうえ、改めて入力し直すことが可能です。支払い後の訂正が必要になった場合は、直接学校に連絡をお願いします。</u></p>
	<p>受験料支払後、登録メールアドレス宛に支払完了の旨のメールが届いたら、受験票・写真票・宛名票を印刷することができるようになります。ご自宅やコンビニエンスストア等で必ず印刷してください。</p> <p>*1回の試験につき白紙1枚（A4判）が必要です。</p> <p>*<u>受験票と写真票は本校から発送しませんが、受験番号入りの受験票と写真票が印刷されれば、出願手続は問題なく完了していますので、ご安心ください。</u></p>
	<p>出願内容を確認のうえ、「受験票」「写真票」それぞれに、顔写真を貼付してください。</p> <p>*「受験票」と「写真票」は試験当日に&lt;キリトリ線&gt;で切り離した状態でお持ちください。</p> <p>*写真票のみ試験会場で回収します。</p> <p>&lt;受験書類の発送について&gt;</p> <p>調査書（公立高等学校用）・推薦書は、下記の方法により郵送してください。</p> <p>①インターネット出願時に印刷された「写真票」の隣に印字されている「宛名票」を切り取り、日体大柏高校専用封筒又は、市販の封筒（角型2号）へ、しっかりとのり付けしてください。</p> <p>②上記封筒に「調査書」「推薦書」を封入の上、郵便局窓口より、「簡易書留」で送付してください。</p> <p>③<b>郵送期限：1月12日（金）必着 ※アドバンスコースⅡ期は1月24日（水）必着</b></p> <p>⇒宛先：〒277-0008 千葉県柏市戸張 944 日本体育大学柏高等学校 入試事務局</p>

<インターネット環境について>

- ウェブ出願は、ご自宅のインターネットに接続できる端末であれば、PC、タブレット、スマートフォンのいずれでも行えます。
- ご自宅にプリンターがない場合、コンビニエンスストアのネットプリントサービス等を利用することによりプリントアウトできます。また、本校においても、入力及びプリントアウトのための環境を準備しております。**12月18日～27日、1月4日～9日の平日9:00～15:00**で対応いたします。ご利用される方は、事前にお電話でご連絡下さい。

日本体育大学柏高等学校 入試準備から入学までのスケジュール

月	日	曜	単願推薦(アド・進学・アス)	併願推薦(アドⅠ・アドⅡ・進学・アス)
11月	15日	水	ユーザー登録開始	ユーザー登録開始
12月	1日	金	作文課題Web公表	
	2日	土		
	3日	日		
	17日	日	書類提出開始・出願登録開始・検定料振込開始	書類提出開始・出願登録開始・検定料振込開始
	18日	月		
	19日	火		
	20日	水		
1月	21日	木	書類提出・出願期間	書類提出・出願期間(アド)
	22日	金		
	7日	日		
	8日	月		
	9日	火		
	10日	水	出願締め切り15:00まで	出願締め切り15:00まで
	11日	木		
	12日	金	書類提出締め切り(必着)	書類提出締め切り(必着)
	13日	土		
	14日	日		
	15日	月		書類提出・出願期間(アドⅡ)
	16日	火		
	17日	水	単願入試8:30~(アド・進学・アス)	併願入試8:30~(アドⅠ)
	18日	木	単願入試合格発表13:00よりWeb発表	併願入試8:30~(アドⅠ・進学・アス)
2月	19日	金		併願入試8:30~(アドⅠ)
	20日	土	単願手続き期間	併願入試合格発表13:00よりWeb発表
	21日	日		
	22日	月		出願締め切り15:00まで(アドⅡ)
	23日	火	単願推薦入学手続き締め切り15:00まで	書類提出締め切り(必着)(アドⅡ)
	24日	水		併願入試(アドⅡ)
	25日	木		併願入試合格発表13:00よりWeb発表(アドⅡ)
	26日	金		
	27日	土	制服等採寸	
	1日	木		
3月	2日	金		
	3日	土		
3月	6日	火		
	7日	水		
	8日	木		
	9日	金		3月9日千葉・東京・埼玉公立高校との併願者入学手続き完了 ※千葉県・東京都・埼玉県制服等採寸
	10日	土		
	11日	日		
	12日	月		
	13日	火		
	14日	水		
	15日	木		
16日	金		3月16日茨城・他県公立高校との併願者入学手続き完了	
17日	土	クラス分けテスト・入学者説明会実施	クラス分けテスト・入学者説明会実施 ※茨城県制服等採寸	
18日	日			