

7. Web出願から入学手続きまでの流れ

<事前準備>

●インターネット環境

Web出願は、ご自宅のインターネットに接続できる端末であれば、パソコン、タブレット端末、スマートフォンのいずれでも行えます。

※スマートフォン以外の携帯電話での本登録はできませんのでご注意ください。

●印刷できる環境

受験票等のPDF ファイルを印刷できる環境が必要です。

自宅にプリンターがない場合は、中学校・コンビニエンスストア等の印刷できる環境を確認してください。

※コンビニエンスストアのネットプリントサービス(マルチプリンターの操作方法)は、各コンビニエンスストアにお問い合わせください。

●メールアドレス

Web出願にはメールアドレスが必要となります。

パソコン、タブレット端末、スマートフォンのメールアドレスすべてに対応しています。

※ スマートフォン以外の携帯電話での本登録はできませんのでご注意ください。

メールアドレスは、今後、支払完了通知・書類の提出確認・緊急連絡等のために使用します。

志願者本人以外(保護者等)のものでも差し支えありません。

●封筒と郵送料金(簡易書留)

出願書類を郵送するために「角形2号封筒」が必要です。

※ 調査書・推薦書を封筒に入れ、郵便窓口より「簡易書留」で送っていただきます。

●写真2枚

「受験票」「写真票」に貼付する写真です。以下の(1)～(4)の条件を満たしていること。

(1) 縦4cm×横3cmのサイズであること(スピード写真可、カラーでもモノクロでも可)。

(2) 受験票貼付時の過去3ヶ月以内に撮影されたものであること。

(3) 上半身・脱帽・正面・背景なしの写真であること。

※ 普段から眼鏡をかけている場合は、眼鏡をかけた状態で撮影してください。

(4) 糊付けの場合は剥がれやすいため、写真裏面に受験番号・受験生氏名を記入すること。

※ 裏面に粘着剤がついているシールタイプの写真の場合、写真貼付欄に剥がれないようにしっかりと貼り付けることで、氏名記入を省略しても可とする。

●その他に必要な出願書類

募集要項であらかじめ必要書類を確認し、できるだけ早めに中学校に相談し準備してください。

<入試前日>

●「受験票」「写真票」

写真が貼ってあるか再度ご確認ください。

※「受験票」と「写真票」は<キリリ線>で切り離した状態で持参してください。

※写真票のみ試験会場で回収します。

(1) ユーザ登録: 令和3年11月15日(月)～

● 出願に関してのご質問は、出願サイトの画面下部にあるお問合せ先(コールセンター)にお願いします。

1.アクセス	本校ホームページ	本校ホームページ(https://k-nittai.ed.jp/)上の「 日本体育大学柏高等学校ウェブ出願手続き～こちらをクリック～ 」をクリックしてください。(Web出願サイトへ変わります)
2.登録	ユーザ-登録(仮)	画面左上「 はじめての方はこちら 」をクリックしてログイン。 ↓ メールアドレスを入力の上送信(初回限り) ↓ 指定したメールアドレス宛にユーザ登録用の「確認コード」が送信されたら【パスワード登録画面】 ①「確認コード」を入力 ②パスワードを入力(カナ・生年月日・パスワード) ③mclD(共通ID)登録 ↓ 利用規約を確認 ↓ 登録 ※本登録完了のお知らせメールが届きます。

(2) 本登録: 令和3年12月17日(金)～

3.入力	本登録(マイページ)		インターネット出願サイトURLにアクセスし、「ID(メールアドレス)」「パスワード」を入力し、 ログイン ↓ 志願者選択 ↓ 「マイページ」を開き、 新規申込手続きへ に進みます。
	入試区分選択	STEP1	* 単願Ⅰ期(学校推薦) * 併願Ⅰ期(学校推薦) * 単願Ⅱ期・併願Ⅱ期(一般) の中から選択。
	出願情報入力	STEP2	【志願者情報入力】 本人氏名(漢字等とカナ)・性別・生年月日・郵便番号・住所・電話番号・出身校・芸術選択 等を入力。 <芸術選択> 「書道」「音楽」「どちらでもよい」のいずれかを選択。 【保護者情報入力】 保護者氏名(漢字等とカナ)・本人との関係 を入力。 →住所・電話番号については、志願者と異なる場合のみ入力してください。
	試験選択	STEP3	Step1で決定した「入試区分」に応じ、試験日及び志望コースを選択 * アドバンスラーニングコースからアカデミックフロンティアコースへのスライド合格希望者は、必ず「 アドバンスラーニングコース(アカデミックフロンティアコースチャレンジ) 」を選択ください。 ↓ 入試区分 試験名 試験日に間違いがなければ 選択 をクリック。 * 必須項目の入力が全て完了し、 保存して中断する をクリックすると、一時保存ができます。マイページから、申請内容の確認と印刷ができます。 (担任の先生に必ず確認してください。)
4.支払	お支払方法の入力	Step4	「クレジットカード支払」「コンビニエンスストア支払」「ペイジー・対応金融機関ATM支払」から希望される支払方法を選択。 * それぞれ所定の事務手数料(手数料は支払い方法により異なる)が掛ります。 ↓ Step3で選択した試験と検定料(受験料)が表示されます。 ↓ 問題がなければ 確認画面へ をクリックします。

4.支払	出願情報の確認	STEP5	<p>Step4まで入力した【出願情報の確認】が表示されます。 *「クレジットカード支払」を選択された場合は、必要な情報を入力します。</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>内容をご確認いただき、問題がなければ上記内容で申し込むをクリックしてください。</p> <p>【クレジットカードによるオンライン決済について】 </p> <p>◆利用できるカードは「VISA」「Master」「JCB」「AMEX」「Diners」のいずれかとなります。(志願者の保護者名義のカードを使用することができます) ◆オンライン決済にて、24時間検定料(受験料)の支払が可能です。 ◆出願手続き時に入学検定料(受験料)の支払が同時に完了するので、コンビニエンスストアに行く手間が省けます。</p>
	送信完了	STEP6	<p>出願受付期限までに入学検定料(受験料)をお支払い下さい。 *「クレジットカード支払」を選択された方は、Step5で決済が完了していますので、改めて支払の必要はありません。</p> <p>【コンビニエンスストアでの支払について】</p> <p>◆全国のコンビニエンスストアで、24時間入学検定料(受験料)の支払が可能です。 ◆利用できるコンビニエンスストア セブンイレブン・ローソン・ファミリーマート・サークルKサンクス・ミニストップ・デイリーヤマザキ・スリーエフ・セイコーマート</p> <p style="text-align: center;"></p> <p>【ペイジー・対応金融機関ATMによる支払について】 </p> <p>◆ペイジー対応の金融機関ATM(‘Pay-easy’マークが表示)で支払することができます。(金融機関窓口では対応不可) ◆利用できる金融機関 ゆうちょ銀行・三菱UFJ銀行・三井住友銀行・みずほ銀行・りそな銀行・横浜銀行・千葉銀行・京葉銀行 他 *現金、キャッシュカードで支払する事が出来ます。(ATM設置金融機関のキャッシュカードをご用意ください。) ◆ネットバンキングでも支払うことができます。</p> <p>《ご注意》 *入学検定料(受験料)支払後は、申込内容はもとより、入力項目の誤りも、出願者がウェブ上で訂正することはできなくなります(=出願が確定します)ので、ご注意ください。 *支払前であれば、申込内容を全てキャンセルのうえ、改めて入力し直すことが可能です。支払い後の訂正が必要になった場合は、直接学校に連絡をお願いします。</p>
	支払完了・確認		<p>検定料(受験料)支払い後、「申込受付、および検定料・受験料お支払のお知らせ」メールが届き、「支払完了」となります。 ※ほかに受験を希望する試験がある場合は、STEP1(入試区分選択)から再度入力してください。</p>
5.印刷	受験票の印刷	STEP7	<p>支払完了後、受験票・写真票・宛名票を印刷することができます。 ご自宅やコンビニエンスストア等で必ず印刷してください。 *1回の試験につき白紙1枚(A4判)が必要です。 *「受験票」「写真票」に同じ写真をお貼りください。(P15の事前準備を参照) * 受験番号入りの受験票と写真票が印刷されれば、出願手続きは問題なく完了していますので、ご安心ください。</p>
6.発送	発送	STEP8	<p>＜受験書類の発送について＞ 調査書(公立高等学校用)・推薦書は、下記の方法により郵送してください。 ①インターネット出願時に印刷された「受験票・写真票」の右隣に印字されている「宛名票」を切り取り、日本大柏高校専用封筒又は、市販の封筒(角型2号)へ、しっかりとのり付けしてください。 ②上記封筒に「調査書」「推薦書」を入れて厳封し郵便局窓口より、「簡易書留」で送付してください。 ③郵送期限は以下の通り ●単願Ⅰ期・併願Ⅰ期は令和4年1月7日(金)郵送必着 ●単願Ⅱ期・併願Ⅱ期は令和4年1月21日(金)郵送必着 (宛先)〒277-0008千葉県柏市戸張944 日本体育大学柏高等学校入試事務局</p>

個人情報の取扱いについて

出願時のWebデータ・調査書等の個人情報について、本校は、適切な管理・運用を行います。

- 住所・氏名・電話番号・性別・その他、調査書等に記載された個人情報を対象として、保管する内容を特定します。
- 入試の選考に係わる利用を目的とし、統計的集計を行うための基礎データとして活用します。
- 収集した個人情報について、ご本人が作成された書類に関する照会、訂正、削除の依頼があった場合には、速やかに対応致します。
- 個人情報を厳格に管理するとともに、紛失・破壊・改ざん及び漏洩に対し、適切な予防並びに是正策を講じます。
- 個人情報の取扱いに関する相談窓口を設けます。

<個人情報の取扱いに関するお問い合わせ先>

日本体育大学柏高等学校 事務室

〒277-0008 千葉県柏市戸張944番地

TEL:04-7167-1301(代表)